



# *Città di Marsala*

Medaglia d'oro al Valore Civile

## SETTORE SERVIZI AL CITTADINO Ufficio Comunale di Censimento

15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI  
(OTTOBRE 2011 – MARZO 2012)

### **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI**

#### **IL DIRIGENTE**

**Visto** l'art. 50, comma 5 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con modificazioni nella Legge 30 luglio 2010 n. 122, che indice il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, rilevazione regolata dal Piano Generale di Censimento e da successive circolari ISTAT;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 27/07/2011;

**Ritenuto** opportuno procedere;

#### **D E T E R M I N A**

E' indetta una selezione interna per soli titoli, fra i dipendenti sia a tempo determinato che indeterminato del Comune di Marsala, per la formazione di una graduatoria per n. 30 rilevatori, cui attingere per le operazioni di rilevazione connesse al Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni, regolata dal Piano Generale di Censimento deliberato dal Presidente dell'ISTAT in data 18/02/2011, tenuto conto che ulteriori n. 30 unità saranno reclutate con avviso pubblico per solo personale esterno.

#### **1. Compiti dei rilevatori**

Ai Rilevatori potranno essere assegnati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Marsala, ovvero attività di inserimento e revisione dati (back office) da svolgere presso i Centri Comunali di Raccolta (CCR) individuati a tal fine.

Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.).

Come indicato nel Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, i compiti complessivamente attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- Partecipare alle riunioni di formazione;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del *Sistema di Gestione della Rilevazione* (SGR) predisposto dall'ISTAT, il diario della/e sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'U.C.C.;

- Effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista anagrafica Comunale (LAC) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- Eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'U.C.C.;
- Provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- Coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'U.C.C. nella gestione dei Centri Comunali di raccolta;
- Rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune, ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- Provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- Segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'U.C.C. o dal coordinatore.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'U.C.C.-

### 1.1 Avvertenze particolari

I dipendenti del Comune, incaricati di svolgere mansioni di rilevatore, dovranno espletare i compiti loro assegnati **esclusivamente fuori del normale orario di lavoro**.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie sarà sollevato dall'incarico.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

In considerazione della tipologia delle mansioni e dei compiti specifici è necessario che i rilevatori abbiano un'adeguata conoscenza dei principali strumenti di office;

## 2. Requisiti

In relazione alle prevedibili unità da censire nell'ambito del Comune ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, il numero dei rilevatori occorrenti è stato al momento attuale determinato in 60 unità, di cui n. 30 reclutati tra il personale a tempo determinato e indeterminato interno.

E' fatta salva la possibilità di integrare detto numero di rilevatori per il censimento de quo, secondo le necessità valutate dal Responsabile dell'UCC, sempre nel rispetto dei criteri dettati dall'ISTAT ed esclusivamente con personale esterno.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore secondo il presente Avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

1. Essere dipendenti, sia a tempo indeterminato che determinato, del Comune di Marsala;

2. Possesso del diploma di scuola media superiore, oppure diploma di scuola media inferiore e comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di esperienze lavorative presso gli uffici demografici ed elettorali del Comune o presso i centri di elaborazione dati.
3. Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti;
8. Idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
9. Disponibilità ad operare, in qualsiasi zona del territorio comunale, con mezzi propri per l'espletamento dell'incarico e senza alcun rimborso spese.
10. Avere la disponibilità di un pc personale, con accesso su internet, su cui operare.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino a fine censimento.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico.

### 3. Titoli

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, avranno la priorità tutti i dipendenti che al momento della presentazione della domanda hanno un contratto di lavoro con meno di 25 ore lavorative settimanali.

Verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto tenendo conto della priorità sopra citata e quindi successivamente dei titoli sotto indicati, specificando che, in caso di parità in graduatoria tra candidati, la precedenza sarà attribuita al candidato con la categoria giuridica più alta ed ancora al più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98..

Titoli:

- **Residenza nel Comune di Marsala = punti 10;**
- **Laurea magistrale/specialistica in: Statistica e scienze affini = punti 8;**
- **Laurea triennale o diploma universitario in: Statistica = 6 punti**
- **Altre Lauree magistrale/specialistiche non rientranti nelle categorie precedenti: = punti 4.**
- **Altre Lauree triennali o diplomi universitari: = punti 2**
- In caso di possesso di più lauree sia magistrale/specialistica o triennale, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.
- **Diploma di scuola media superiore = punti 1**
- **Attestazione corsi di informatica, con esame finale:**
  - a) con durata inferiore ad ore 500 (compresa patente europea) = **punti 0,50**
  - b) con durata superiore ad ore 500 = **punti 1**
- **Partecipazione come rilevatore al censimento della popolazione e delle abitazioni anno 2001, presso il Comune di Marsala = punti 1**
- **Partecipazione come rilevatore ad altre rilevazioni ISTAT = punti 0.50**

Non saranno valutati corsi, attestati e titoli di studio diversi da quelli sopra descritti.

La graduatoria ha validità esclusivamente per la selezione di che trattasi.

### 4. Trattamento giuridico-economico

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso al lordo di ritenute fiscali e contributive (comprese quelle previste a carico del datore di lavoro), massimo di €5.50 (secondo la tipologia) per ogni modello completo e riconosciuto regolare, secondo i parametri previsti dalla normativa sul Censimento, per attività da svolgere in esterno e/o per attività di back office.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

Il compenso, che sarà disposto nel disciplinare di incarico, verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'ISTAT dei dati trasmessi dal Comune.

Il compenso sarà corrisposto dopo che saranno accreditate al Comune di Marsala le somme da parte dell'ISTAT e pertanto, nessun onere è posto a carico del Comune e non sarà responsabile di eventuali ritardi nei pagamenti dei compensi e non ne risponderà a nessun titolo.

Il dovuto sarà inserito, a cura del Dirigente del settore Risorse Umane, nell'apposito Fondo per miglioramento servizi.

## **5. Approvazione e pubblicazione dell'elenco**

L'UCC provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la priorità e la valutazione dei titoli, come sopra indicati.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie anno 2011 – 2012, per la copertura di max n. 30 posti di rilevatori nel Comune di Marsala e verrà pubblicata, per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Marsala.

La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e varrà come notifica della stessa ai soggetti posti in graduatoria e, pertanto, non saranno effettuate comunicazioni ai soggetti collocati in graduatoria nei posti utili al momento determinati.

Nel rispetto della graduatoria, l'UCC provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'ufficio medesimo e delle modalità definite dall'ISTAT.

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio, a cui i candidati saranno invitati mediante invio e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il Comune di Marsala si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere o prorogare il presente avviso.

I nominativi ammessi in graduatoria saranno convocati e avviati al corso di formazione, a frequenza obbligatoria, che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione ai sensi delle direttive ISTAT e si terrà presumibilmente nel periodo compreso tra i mesi di settembre-ottobre del c.a.

**La partecipazione al corso di formazione è obbligatorio e non dà diritto a compenso né a rimborso spese.**

## **6. Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta libera utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'ufficio, da scaricare dal sito internet ufficiale del Comune o da ritirare presso l'UCS (vedi allegato A), dovrà pervenire, in busta chiusa, **entro e non oltre Lunedì 5 SETTEMBRE 2011, ore 12:00 a pena di esclusione:**

- tramite posta con raccomandata A/R indirizzata a:

**Comune di Marsala**  
**Ufficio Comunale di Censimento**  
**Selezione Rilevatori Interni**  
**Via Garibaldi**  
**MARSALA**

In questo caso ricade sul mittente il rischio di mancato arrivo della domanda entro il termine suddetto, **non facendo fede il timbro postale;**

- oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, Via Garibaldi (atrio P.U.) sempre indirizzata a:

**Comune di Marsala**  
**Ufficio Comunale di Censimento**  
**Selezione Rilevatori Interni**  
**Via Garibaldi**  
**MARSALA**

nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 8,30-12.00.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dall'aspirante e deve essere corredata da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Verranno esclusi dalla selezione gli aspiranti le cui domande non contengano tutte le indicazioni richieste.

L'amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili all'amministrazione stessa.

L'amministrazione Comunale si riserva di effettuare l'accertamento in ordine al possesso dei requisiti di accesso e dei titoli e sull'osservanza delle prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di approvazione della graduatoria.

### **7. Trattamento dei dati sensibili**

Ai sensi dell'art. 1° comma della legge 31 dicembre 1996 n°675 il trattamento dei dati sensibili contenuti nella domanda di partecipazione e mirata alla gestione della procedura di selezione, avverrà con l'utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

### **8. Attribuzione degli incarichi di rilevatore**

Gli incarichi di rilevatore verranno conferiti, con apposito provvedimento, nel rispetto della graduatoria, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite dall'ISTAT.

Gli incarichi di rilevatore avranno termine alla conclusione di tutte le operazioni censuarie, secondo le indicazioni che verranno impartite dall'Istat.

L'UCC può procedere a sollevare dall'incarico, previa diffida, i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, inoltre, l'UCC può procedere a sostituire i rilevatori che nel corso delle operazioni si ritirano dall'incarico.

La mancata presentazione in servizio nel giorno di convocazione, senza giustificato motivo, costituisce rinuncia all'incarico.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'UCC  
**Giovanni Maccotta**  
**Scialabba**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
**Dott. L. Aldo**